

business bestseller **seminare**

Exklusiv in
Österreich
Limitierte
Teilnehmerzahl!

Boris Grundl

Leading Simple

Erfolgreich führen – mit System

Leading Simple I

01. – 03. Juli 2010, Steiermark
Basis-Seminar

Leading Simple II

21. – 23. Oktober 2010, Tirol
Aufbau-Seminar

Seminare auch getrennt buchbar.



Die 3 Säulen

Boris Grundl gibt Antworten auf die drei Fragen wirkungsvoller Führung:

- ▶ Wie führe ich mich selbst?
- ▶ Wie lasse ich mich führen?
- ▶ Wie führe ich andere?

Jede einzelne Säule ist inhaltlich in sich geschlossener Block. Die Kombination von Seminar und Coaching-Einheiten ist der wirkungsvollste Weg, Inhalte umzusetzen.

Mit Boris Grundl schaffen Sie Klarheit und Orientierung zum Thema Führung!
Menschen fördern – Mit System!

Worauf basiert Leading Simple?

Die Inhalte von Leading Simple beschreiben ein Führungs-System, welches symbolisch für das Führen mit Herz, Hand und Kopf steht. Der Kopf möchte verstehen, was er tun muss, also welche Aufgaben wirklich entscheidend sind. Die Hand möchte wissen, womit sie zupacken soll, also welche Hilfsmittel der Führung zur Verfügung stehen. Das Herz orientiert sich am Warum, an den Prinzipien und Werten. Stellen Sie sich einmal vor, Sie und die Führungskräfte in Ihrer Organisation hätten eine einheitliche Vorstellung von Führung! Die Kommunikation und das Verständnis untereinander wäre reibungsloser und würde vie-

les vereinfachen. Wenn Klarheit herrscht in Bezug auf die Aufgaben und Hilfsmittel einer Führungskraft und den Prinzipien, auf denen Führung basiert, wird vieles leichter!

Leading Simple erfüllt Anforderungen

- **Einfach** – alles was entscheidend ist, auf den Punkt gebracht!
- **Klar verständlich** – leicht zu lernen
- **Praxisnah** – von der Praxis für die Praxis
- **Realistisch anwendbar** – einfach umsetzbar
- **Einleuchtend** – überzeugend, hohe Akzeptanz
- **Bessere Ergebnisse** – Hauptziel des Systems
- **Schnelle Erfolge** – stärkt die Motivation zur Umsetzung des Systems



Timetable

Kaminabend | 28. Januar 2010 | 01. Juli 2010

18.30 Uhr **Abendessen**
19.30 Uhr **Kamingespräch** | Kennenlernen,
Erfahrungsaustausch «Führen»

**Basis-
Seminar**
separat
buchbar

Tag 1 | 29. Januar 2010 | 01. Juli 2010

bis 08.45 Uhr **Frühstück**
08.45 Uhr **Begrüßung** | Vorstellung Ablauf
09.00 Uhr **Block 1** | Einführung, Systemüberblick,
Ethik: Beeinflussung – Manipulation
10.30 Uhr **Pause**
11.00 Uhr **Block 2** | Mythen, Praxisübung
12.30 Uhr **Mittagspause**
14.00 Uhr **Block 3** | Werte, fünf Versuchungen,
Führungsleitfaden, Praxisübung
15.30 Uhr **Kaffeepause**
16.00 Uhr **Block 4** | Menschen fördern, Führungsstile,
Steuerungsknöpfe, Praxisübung
bis 17.30 Uhr
18.30 Uhr **Abendessen**
19.45 Uhr **Abendprogramm** | Vertiefender Film zum
Thema «Führen»

Tag 2 | 30. Januar 2010 | 01. Juli 2010

bis 08.45 Uhr **Frühstück**
08.45 Uhr **Begrüßung**
09.00 Uhr **Block 5** | Filmbesprechung, Vertiefung Tag 1
10.30 Uhr **Pause**
11.00 Uhr **Block 6** | Menschen fördern, vier Phasen,
Steuerungsknöpfe, Praxisübung
12.30 Uhr **Mittagspause**
14.00 Uhr **Block 7** | Konzentration auf Stärken, Einführung
15.30 Uhr **Pause**
16.00 Uhr **Block 8** | Umsetzungsaufgaben,
Ablauf & Planung Umsetzungsgespräche
ca. 17.00 Uhr **Seminarende**

Kaminabend | 01. Juli 2010

18.30 Uhr **Abendessen**
19.30 Uhr **Kamingespräch** | Kennenlernen,
Erfahrungsaustausch «Führen»

**Aufbau-
Seminar**
separat
buchbar

Tag 1 | 02. Juli 2010

bis 08.45 Uhr **Frühstück**
08.45 Uhr **Begrüßung** | Vorstellung Ablauf
09.00 Uhr **Block 9** | Rückblick Basisseminar,
Konzentration auf Stärken
10.30 Uhr **Pause**
11.00 Uhr **Block 10** | Kritik, Praxisübung
12.30 Uhr **Mittagspause**
14.00 Uhr **Block 11** | Lob, Umleiten, Praxisübung
15.30 Uhr **Kaffeepause**
16.00 Uhr **Block 12** | Verantwortung übernehmen
bis 17.30 Uhr
18.30 Uhr **Abendessen**
19.45 Uhr **Abendprogramm** | Vertiefender Film zum
Thema «Führen»

Tag 2 | 03. Juli 2010

bis 08.45 Uhr **Frühstück**
08.45 Uhr **Begrüßung**
09.00 Uhr **Block 13** | Filmbesprechung, Vertiefung Tag 1
10.30 Uhr **Pause**
11.00 Uhr **Block 14** | Verantwortung übernehmen,
Praxisübung
12.30 Uhr **Mittagspause**
14.00 Uhr **Block 15** | Vertrauen schaffen, Praxisübung
15.30 Uhr **Pause**
16.00 Uhr **Block 16** | Umsetzungsaufgaben,
Ablauf & Planung Umsetzungsgespräche
ca. 17.00 Uhr **Seminarende**

38 Grundlagen

Lernen Sie diese 38 Grundbausteine für «wirkungsvolles Führen» kennen und anwenden.

- ▶ Wann und wie Sie welchen Führungsstil anwenden müssen.
- ▶ Wie Sie Ihre Mitarbeiter systematisch entwickeln.
- ▶ So wird Ihre Fähigkeit zu kommunizieren ein deutlich höheres Niveau erreichen.
- ▶ Erforschen Sie die Geheimnisse effektiven Delegierens.
- ▶ Entlarven Sie die hinderlichen Vorstellungen von Führung und wie Sie sich davon befreien. Das macht vieles leichter.
- ▶ Was Sie bei einer effektiven Organisation unbedingt beachten müssen.
- ▶ Was ist zeitgemäße Teamentwicklung.
- ▶ So bringen Sie Ihren Mitarbeitern eine «Kultur der Disziplin» bei.
- ▶ Lernen Sie, wie Ihre Mitarbeiter durch Ihre Führung Verantwortung gerne wahrnehmen.
- ▶ Wie Sie den passenden Führungsstil auch wirkungsvoll einsetzen.
- ▶ So wird Kontrolle von Ihren Mitarbeitern positiv aufgenommen.
- ▶ Wie Sie Ihre Organisation auf Erfolg trimmen.
- ▶ So trennen Sie sich von nutzlosen Aufgaben, mit denen Sie nur Ihre Zeit verschwenden und

konzentrieren sich auf das Wesentliche.

- ▶ So schaffen Sie sich Freiräume für die wirklich entscheidenden Führungsaufgaben.
- ▶ Wie Sie Kontrolle als Hilfe zur Zielerreichung einsetzen.
- ▶ Wie sich Ihre Mitarbeiter von Ihnen gerne an ihre Leistungsgrenze führen lassen.
- ▶ Warum Sie direkt und indirekt führen müssen und wie das funktioniert.
- ▶ So werden Ihre Mitarbeiter verstehen, wie sie geführt werden. Diese Transparenz bringt Vertrauen und Offenheit.
- ▶ Reduzieren Sie den Zeit- und Geldeinsatz durch ineffektive Meetings.
- ▶ So werden Meetings professionell und produktiv geführt.
- ▶ Welche Punkte für eine effektive Organisation entscheidend sind, welche nicht.
- ▶ Warum und wie Sie Systeme installieren, die funktionieren und Sie dabei entlasten.
- ▶ Das Geheimnis der EOA, oder wie Ihre Mitarbeiter Ergebnis-Orientierung lieben lernen.
- ▶ Wie Sie Menschen auf eine Art und Weise kritisieren, dass sie diese Kritik nicht nur akzeptieren, sondern auch dankbar ihr Verhalten ändern.
- ▶ Wie Kommunikation in der Führung wirkungsvoll eingesetzt wird.
- ▶ Warum es wichtig ist, Ihre Mitarbeiter zu be-

urteilen. Lernen Sie, wie Sie Ihre Mitarbeiter beurteilen und diese auch noch Spaß daran haben.

- ▶ Die Kunst der Anerkennung. Richtige Anerkennung bringt Wachstum, falsche Anerkennung hinterlässt ungewollt eine negative Wirkung.
- ▶ Wie Sie Ihre Mitarbeiter dort einsetzen, wo sie am wertvollsten sind.
- ▶ Wie Sie es schaffen, dass Ihre Mitarbeiter gerne von Ihnen lernen.
- ▶ Wie Sie ein außergewöhnlich positives Betriebsklima schaffen.
- ▶ Wie Sie bei Ihren Mitarbeitern einen Sinn für die wirklich entscheidenden Dinge entwickeln.
- ▶ Erlernen Sie, wie Sie den Unterschied zwischen lähmender Perfektion und dynamischer Führung gewinnbringend einsetzen.
- ▶ Wie Sie eine Unternehmenskultur entwickeln, in der gerne Verantwortung übernommen wird.
- ▶ Wie Sie durch Konzentration auf Stärken ein unschlagbares Team formen.
- ▶ So wird Vertrauen zu einem Grundpfeiler Ihrer Firma.
- ▶ Wie Sie erreichen, dass Ihre Mitarbeiter gerne ergebnisorientiert arbeiten.
- ▶ Wie Sie Ihre Mitarbeiter so einsetzen, dass sie sich am besten entwickeln.
- ▶ Wie Sie dank Leading Simple den Mitarbeitern Vertrauen und Orientierung geben.

Boris Grundl

Leading Simple

Erfolgreich führen – mit System

Exklusiv in
Österreich

Reservieren Sie mir bitte zu den angegebenen Bedingungen:

_____ Plätze für **Leading Simple I**, 01. – 03. Juli 2010, Pöllauberg (ST)

_____ Plätze für **Leading Simple II**, 21. – 23. Oktober 2010, Bad Häring (T)

Name, Vorname

Namen weiterer Teilnehmer

Firma

Straße

PLZ/Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Ihre Position im Unternehmen

Anzahl der Mitarbeiter im Unternehmen

1-20 21-100 101-500 über 500

Ich bin business bestseller Abonnent, Abonummer _____
und zahle deshalb nur € 940,- zzgl. 20% MwSt. (auch bei diesem Preis profitiere ich von etwaigen Gruppenermäßigungen!)

Ich bezahle nach Erhalt der Rechnung und nehme zur Kenntnis, dass der rechtzeitige Zahlungseingang Voraussetzung für die Sicherung meiner Platzreservierung ist.

Stornobedingungen: Bei Stornierung bis 6 Wochen vor dem Seminartermin werden € 150,- zzgl. 20% MwSt. verrechnet, danach sowie bei Nichterscheinen wird der gesamte Seminarpreis fällig, Sie können aber natürlich gerne einen Ersatzteilnehmer schicken.

Datum, Unterschrift

Termine

Leading Simple I (Basis-Seminar)

01. – 03. Juli 2010, Steiermark

Leading Simple II (Aufbau-Seminar)

21. – 23. Oktober 2010, Tirol

Die Seminare beginnen mit einem gemeinsamen Abendessen um 18.30 Uhr. Wir empfehlen, rechtzeitig einzuchecken.

Seminarhotels

Seminar Hotel Retter

Oberneuberg 88, 8225 Pöllauberg/Steiermark

Reservierung unter Tel. (03335) 26 90.

Infos online unter hotel.retter.at

WellnessSchloss Panorama Royal

Schönau 110, 6323 Bad Häring/Tirol

Reservierung bei Herrn Krieger unter Tel. (05332) 77 117.

Infos online unter www.panorama-royal.at

Eine Anfahrtsskizze erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung. Für Seminarteilnehmer ist ein Zimmerkontingent zu Vorzugskonditionen im Tagungshotel reserviert.

Preis € 980,-/€ 940,-* zzgl. 20% MwSt.

Gruppenpreise (für Teilnehmer derselben Firma)

ab 2 Personen = € 890,-/€ 850,-* p.P.

ab 4 Personen = € 830,-/€ 790,-* p.P.

jeder weitere Teilnehmer = € 790,- p.P.

* Vorteilspreis für Abonnenten von *business bestseller*.

Im Seminarpreis enthalten sind ausführliche Seminarunterlagen, vier Kaffeepausen mit Pausensnacks, zwei Mittagessen inklusive eines Getränkes.

Die beiden Abendessen sind im Preis für die Übernachtungen inkludiert, die direkt mit den Hotels abzurechnen sind. Sollten Sie aus der Nähe sein und nicht im Seminarhotel übernachten, können Sie das Abendessen gegen eine Pauschale auch gesondert buchen.

Vertrauensgarantie

Wir wissen, wie wertvoll die Inhalte dieses Seminars sind. Sollten Sie – entgegen unserer Erfahrung – mit diesem Seminar nicht zufrieden sein, so geben Sie uns am ersten Seminartag bis 12.30 Uhr Ihre Seminarmappe und Ihr Namensschild zurück. Sie erhalten dann umgehend den vollen Seminarpreis abzüglich € 150,- Tagungspauschale pro Person rücküberwiesen.

So melden Sie sich an

Faxen Sie uns bitte den Anmeldekupon links oder melden Sie sich online an unter www.business-bestseller.com. Sie erhalten umgehend per Post eine schriftliche Anmeldebestätigung, die zugleich als Rechnung dient.

Hotline: (0810) 24 28 00

Anmeldefax (0810) 24 28 20 | www.business-bestseller.com

Boris Grundl



Boris Grundl hat – trotz eines heftigen Schicksalsschlages – eine Blitzkarriere als Führungskraft und Führungsexperte erreicht. Er ist Management-Trainer, Kongress-Redner, Unternehmer, Autor sowie Inhaber der Grundl Leadership Akademie. Zahlreiche Spitzen-Führungskräfte vertrauen dem Team um den Top-Leadership-Coach im Rollstuhl. Seine Berufung ist es, anderen Menschen zu Wachstum, Kraft und Größe zu verhelfen. Die Grundl Leadership Akademie hat sich darauf spezialisiert, geplante Veränderungsprozesse nachhaltig umzusetzen. So lernen Unternehmen, wie sie systematisch

das Potenzial ihrer Mitarbeiter entfalten. Das Ergebnis sind Arbeitsfreude, Wachstum und Effizienz. Genial einfach! Leading Simple!

Sein Erfolgs-Geheimnis

Boris Grundl perfektioniert die Kunst, sich selbst und andere auf höchstem Niveau zu führen. Heute ist Boris Grundl der Top-Experte zum Thema Menschenführung, Gastdozent an mehreren Universitäten, ein gefragter Referent und Autor. Seine Referenzen bestätigen seine Ausnahmestellung unter den Spitzen-Referenten. Wenigen wird eine so hohe Authentizität und Tiefgründig-

keit bescheinigt. Seine Fähigkeit, andere zu bewegen, zu berühren und zu inspirieren, ist einzigartig. Er redet Klartext, bleibt dabei stets humorvoll und bringt die Dinge präzise auf den Punkt.

Referenzen und Videos finden Sie unter **www.grundl-akademie.de**

«Ergebnisse sind die Visitenkarte einer Führungskraft. Es geht darum, wie Sie Ihre Wirkung pro Tag erhöhen, nicht darum, wie Sie noch mehr in einen Tag packen.»

Veranstalter

business bestseller VerlagsgmbH
Europahaus | A-6020 Innsbruck
seminare@business-bestseller.com

Tel. (0810) 24 28 00

Fax (0810) 24 28 20

aus ganz Österreich zum Ortstarif max. 6,7 Cent/min.

Für alle Fragen und Auskünfte steht Ihnen Sabine Pittl unter Tel. (0512) 56 17 40-33 gerne zur Verfügung.